

資料 1 :  
CIWEB受注者サイトサービス  
(概要説明)

2020年 6月

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム  
C I W E B 事業部



Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd

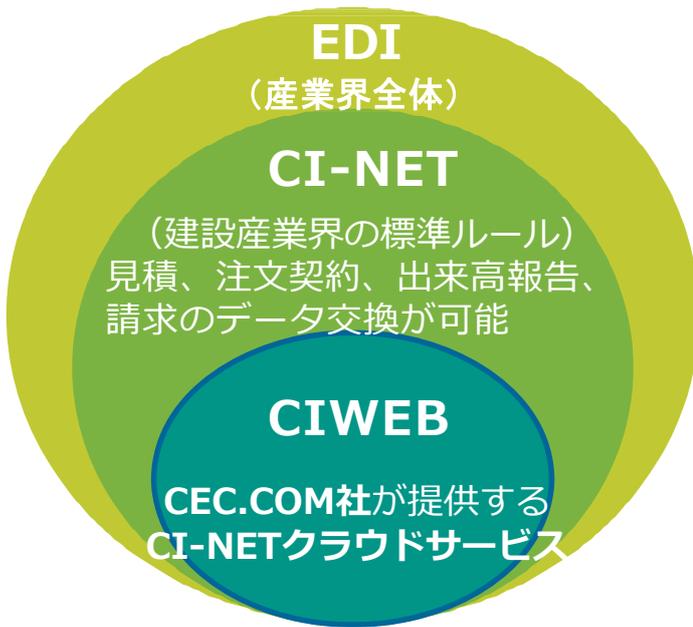
## 1. 会社概要

### CIWEBサービスの提供会社です

- 会社名 株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム  
(略称：CEC.COM)  
(英文社名 Construction-ec.com Co., Ltd.)  
URL = <http://www.construction-ec.com/>  
法人番号：3010401076008
- 所在地 〒105-0004  
東京都港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル7 F  
TEL：03-3595-4611 (代)  
FAX：03-3595-4612
- 設立 平成12年 8月 1日 (2000年 8月 1日) → **今年で20年の会社**
- 資本金 2億2,050万円
- 設立会社 株式会社NTTデータ、  
鹿島建設株式会社、清水建設株式会社、  
大成建設株式会社、株式会社大林組、  
株式会社竹中工務店、  
日本オラクル株式会社

## 2. CI-NETとは

### 建設産業界におけるEDIの標準ルール



**EDI** : Electronic Data Interchange  
(電子データ交換)

**CI-NET** : Construction Industry NETwork

→ **CI** は → **建設業の意味**

#### ■国交省における取組の経緯

- 1994.12 建設業における電子計算機の連携  
利用に関する指針
- 2001.3 電子契約に係わるガイドライン
- 2001.4 建設業法の改正 (電子契約が可能)**
- 2005.3 施工体制台帳の取扱いガイドライン
- 2010 電子商取引導入支援事業の実施
- 2014.6 建設産業活性化会議中間とりまとめ
- 2016.3 電子納品等運用ガイドライン改正
- 2016.4 i-Constructionの推進
- 2017.7 建設産業政策2017+10 とりまとめ

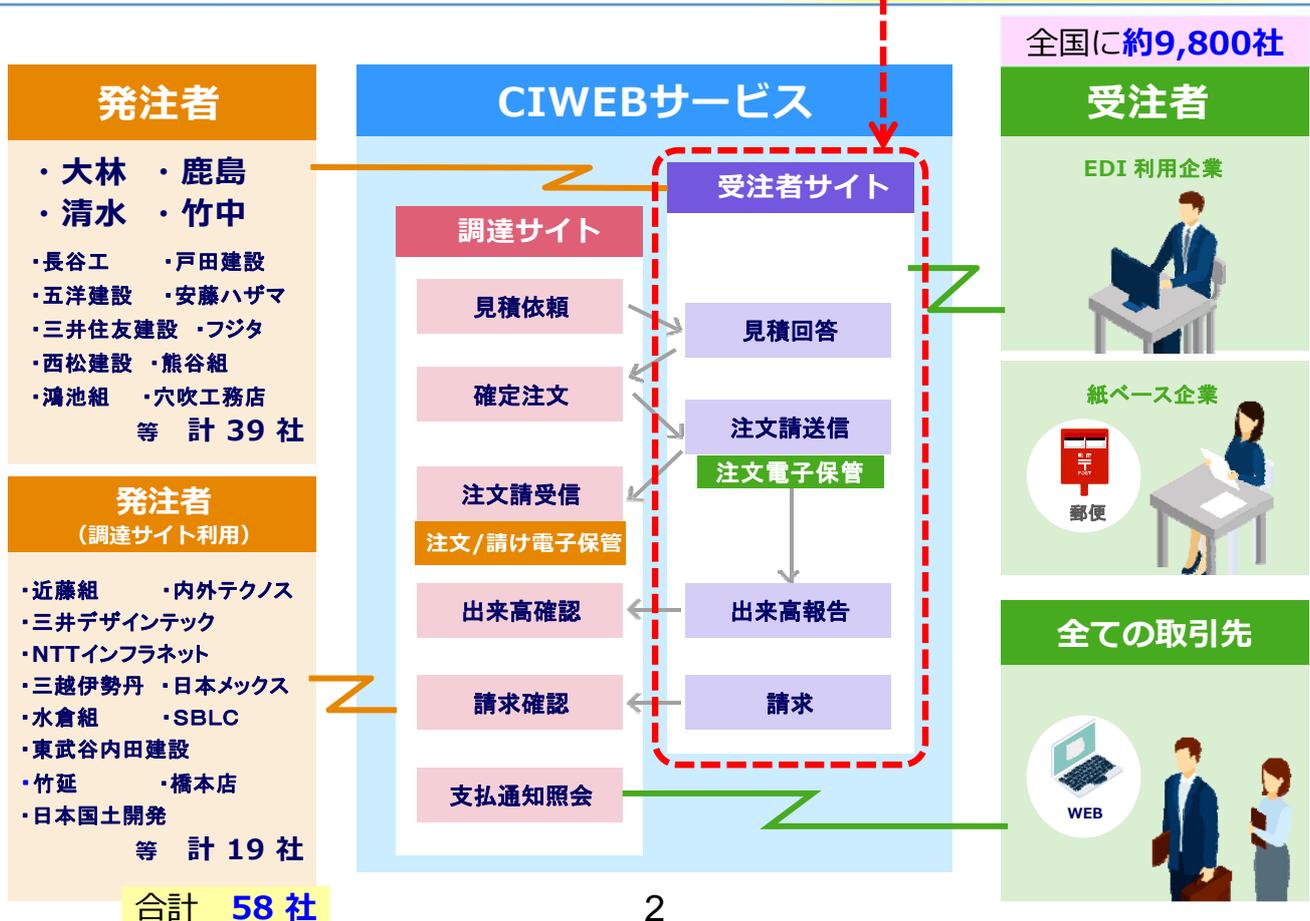
#### ■国交省の推進施策の方向

- 建設業界の生産性向上
- 企業の経営改善
- 企業間取引の効率化・高度化の促進
- 取引の適正化・透明性の確保
- 法令遵守の促進

Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd.

## 3. CIWEB サービスの概要

今回、ご利用いただくサービス



## 4. CI-NETの受注者メリット (1)

パソコンとインターネット通信環境 だけで、CI-NETができます。

### 経費の節減と効率化ができます

- 注文請書の印紙が不要
- インターネットでのやり取りにより、通信費、交通費、時間の削減
- 書類送付や提出などの作業を削減するとともに事務作業を効率化

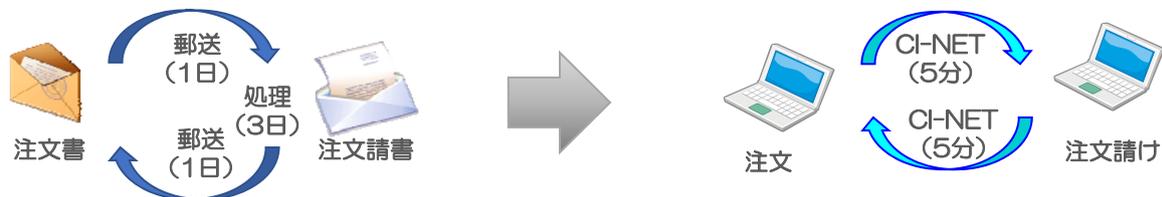
### 生産性の向上が図れます

- 見積書や契約書は素早い交換が可能  
注文請書は注文書からの自動作成によりミスを削減
- 注文書・請書の電子保管により、紙の保管は不要
- 電子データの社内活用により経営の見える化
- 次月分支払通知の早期把握

<具体的な例>

#### 例1) 取引伝票の手続きが直ぐに済みます

工期の関係から契約手続きを早急に行わなければならないケースも多いと思います。紙の書類では郵送等で数日かかりますし、直接手渡しでは移動時間、交通費がかかります。CI-NETではワンクリックで瞬時に取引先へデータが届くため、手続き時間を数分まで短縮できます。



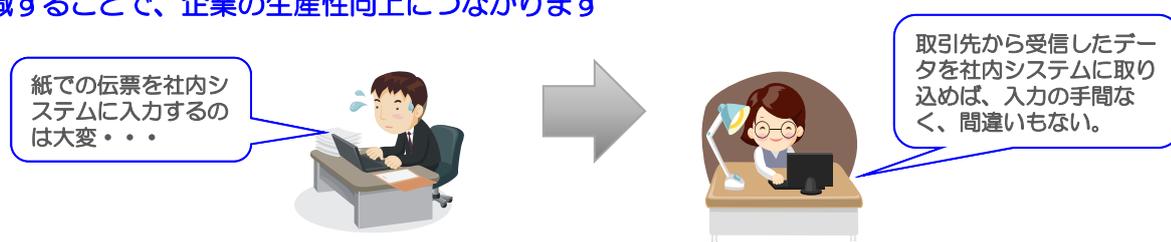
出典：建設業振興基金

Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd.

## 4. CI-NETの受注者メリット (2)

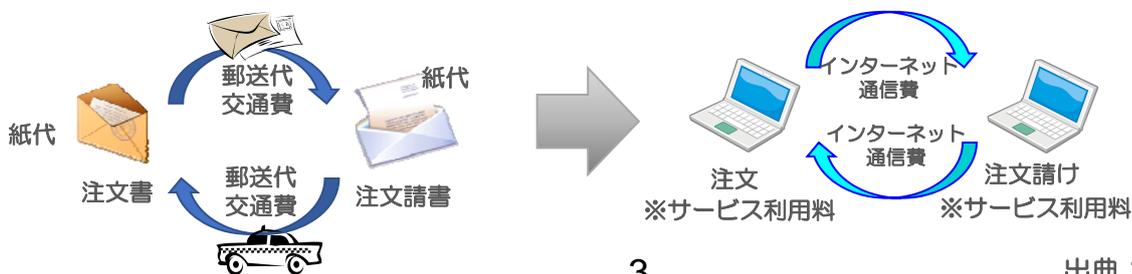
#### 例2) 取引伝票作成に係わる労力・ミスが軽減できます

煩雑な書き写しや伝票の再入力等の労力・転記ミス、また取引伝票の送付や提出等にかかる作業負担を軽減することで、企業の生産性向上につながります



#### 例3) 通信費・交通費・紙代等の削減ができます

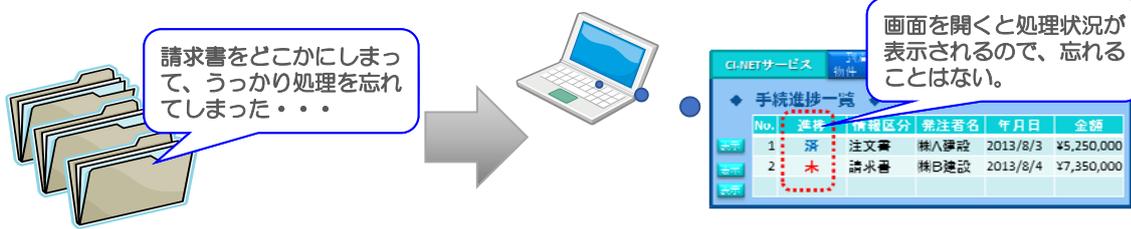
見積回答業務、契約業務、出来高報告、請求業務のやりとりを電子的に行いますので、取引伝票の受渡し等にかかる様々な費用が削減できます。



## 4. CI-NETの受注者メリット (3)

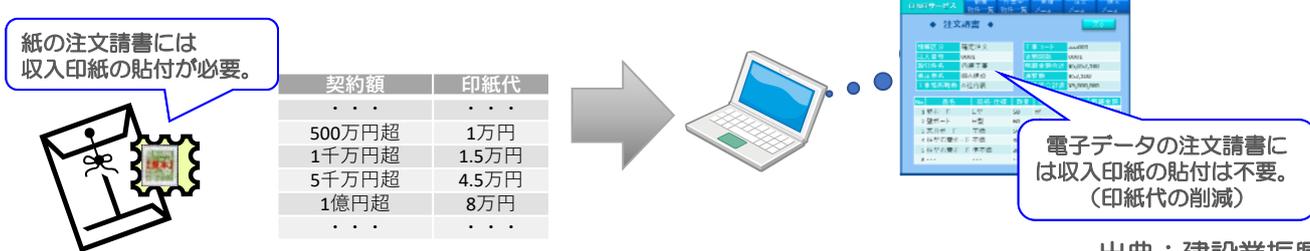
### 例4) 取引データの履歴や関連状況を見える化できます

取引データの処理状況が受発注企業の双方とも画面により常時確認できます。状況をリアルタイムに把握できることで、業務が滞りなく処理されます。またコンプライアンスの遵守（建設業法等の法令遵守、内部統制の徹底）ができます。



### 例5) 印紙代がかかりません

注文書・注文請書のやりとりを電子的に行いますので、紙の注文請書に貼付する印紙が不要になります。受注企業側で負担している印紙の費用が一切かからなくなります。



出典：建設業振興基金

Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd.

## 4. CI-NETの受注者メリット (4)

### 契約データ（注文）を10年間電子保管します

CIWEBでは、契約が成立した契約データ（注文）を10年間保管します。基本的に、紙での保管は必要ありません。また、いつでも必要な時に、出力、印字ができます。契約データは、電子署名付で暗号化して保存されます。なお、工事下請負基本契約を行った場合は、当該契約は利用中永久に保存されます。



## 5. 特徴・メリットのまとめ

メリット	詳細
IDの有効利用	受注者サイト（受注者用）は、1つのIDで複数の発注者と独立した業務運用が追加費用無く可能です。
添付ファイルの利用	各業務ともメールと同様にファイル添付（Txt、Word、Excel、PDFの形式制限なし）ができます。 ただし、注文に添付されたファイルを修正して注文請に添付することや自社作成ファイルの添付はできません。
作業通知	作業が発生した時に該当する登録された方にメールで通知するので待機時間がありません。
各種事務作業からの解放	注文請書郵送に伴う書類作成・郵送作業や印紙の貼付・在庫管理作業から解放されます。 <b>※電子契約の場合、印紙は不要になります。</b>
書類作成間違い回避	書類の転記、書き移し作業による間違いが発生しません。
容易な契約検索	注文を含めた各種取引情報を簡単に検索できます。
運用段階	きめ細やかなヘルプデスク（電話・メール）対応で操作説明、操作不案内を解消します。

Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd.

## 6. CIWEB受注者サービス導入・運用費用

←（初年度）

### 企業識別コード、電子証明書費用（建設業振興基金分）

（消費税別）

項目	料金	申請先		
			資本金1億円超	資本金1億円以下
① 企業識別コード取得 （3年毎に更新が必要）	新規登録料	32,000円	16,000円	一般財団法人 建設業振興基金
	更新料（3年毎）	40,000円	20,000円	
② 電子証明書取得 （3年毎に更新が必要）	新規登録料	8,500円		
	更新料（3年毎）	8,500円		

### CIWEB受注者サービス費用（CEC分）

（消費税別）

項目	料金	
初期費用	企業登録料	15,000円
	手数料	20,000円
	ID登録料	20,000円
初期費用合計	55,000円	
ID利用料	54,000円/年・ID （資本金500万円超）	36,000円/年・ID （資本金500万円以下）
初年計	109,000円	91,000円
追加ID利用料	36,000円/年～	

項目	契約データ登録料
～15KB	180円
15KB超～50KB	600円
50KB超～200KB	1,000円
200KB超～500KB	2,500円
500KB超～1MB	5,000円
1MB超	6,000円
契約額100万円(消費税込)以下の契約は15KBを越えても同額	260円

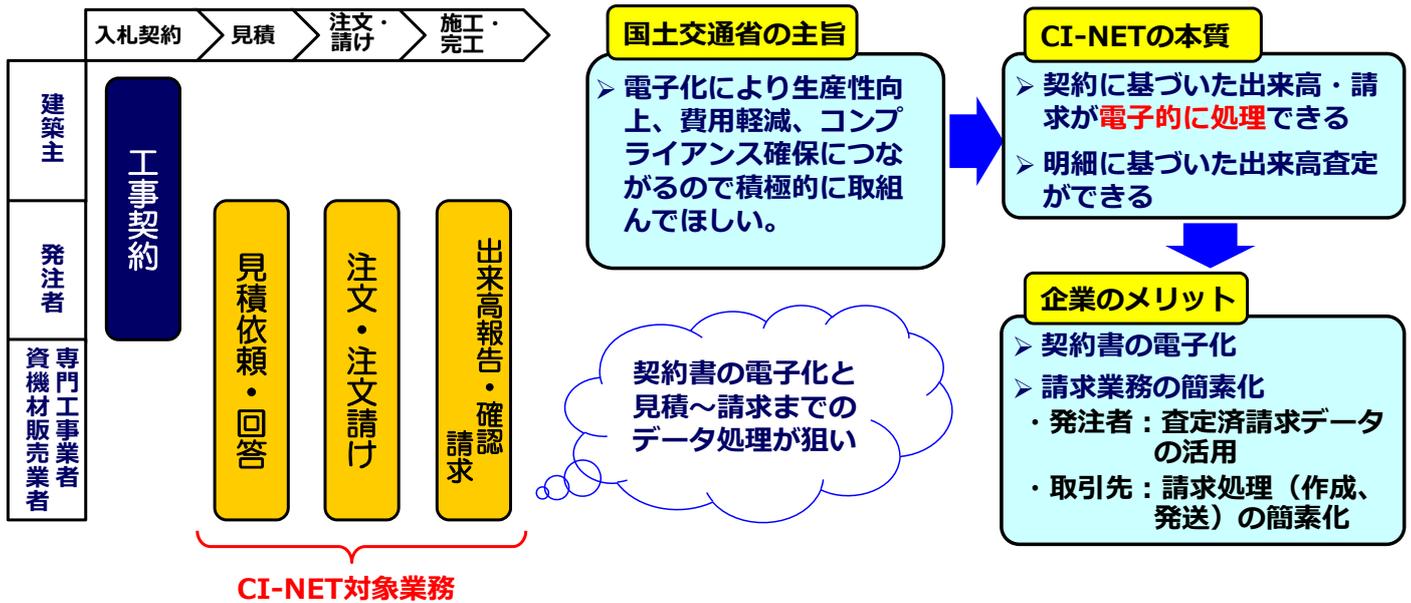
#### 以下の費用は無償

- ・導入時の弊社での1回講習受講費用
- ・eラーニング自習DVD提供費用
- ・運用開始後のヘルプデスク費用

- ・登録データ容量の目安（おおよそ20ページ程度の内訳明細書で50KB（600円）に収まります）
- ・契約データ登録料は注文データ1件ごとに登録した時点の1度だけ、その注文データ容量に応じて課金します。  
→ 登録後10年間保管。
- ・見積データ、出来高/請求関係データには課金されません。

# 参考1. CI-NETの狙い

・発注者（ゼネコン）と専門工事業者・資機材販売業者（一次下請）間の取引の効率化



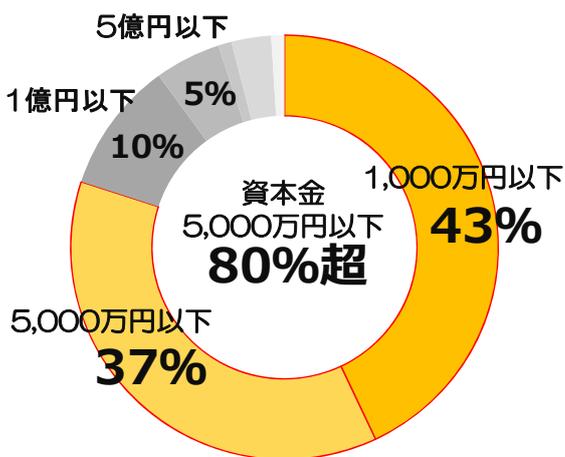
## 国交省が規定したCI-NETの基礎要素

- 電子契約は、**電子署名**を付与し暗号化
- 参加企業は、**標準企業コード**（企業識別コード（6桁）+ 任意文字（6桁））で識別
- CI-NET標準ビジネスプロトコル（**CI-NET LiteS**）で定義
- CI-NET実施にあたり、企業間で「**データ交換協定書**」を締結

Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd.

# 参考2. CI-NET 普及状況

## 資本金別 登録企業数



- 1,000万円以下
- 5000万円以下
- 1億円以下
- 5億円以下
- 10億円以下
- 100億円以下
- 100億円超

## 都道府県別 登録企業数

全国合計 **12,640社**  
(2020年3月末)

(数字は登録企業数)

九州地方	
福岡県	459
佐賀県	52
長崎県	62
熊本県	107
大分県	78
宮崎県	43
鹿児島県	63
沖縄県	79

中国地方	
鳥取県	24
島根県	55
岡山県	184
広島県	358
山口県	127

北陸地方	
新潟県	258
長野県	132
富山県	142
石川県	141
福井県	110

北海道地方	
北海道	480

東北地方	
青森県	115
岩手県	90
宮城県	341
秋田県	75
山形県	73
福島県	183

四国地方	
徳島県	83
香川県	135
愛媛県	135
高知県	64

近畿地方	
滋賀県	56
京都府	215
大阪府	1,108
兵庫県	403
奈良県	53
和歌山県	66

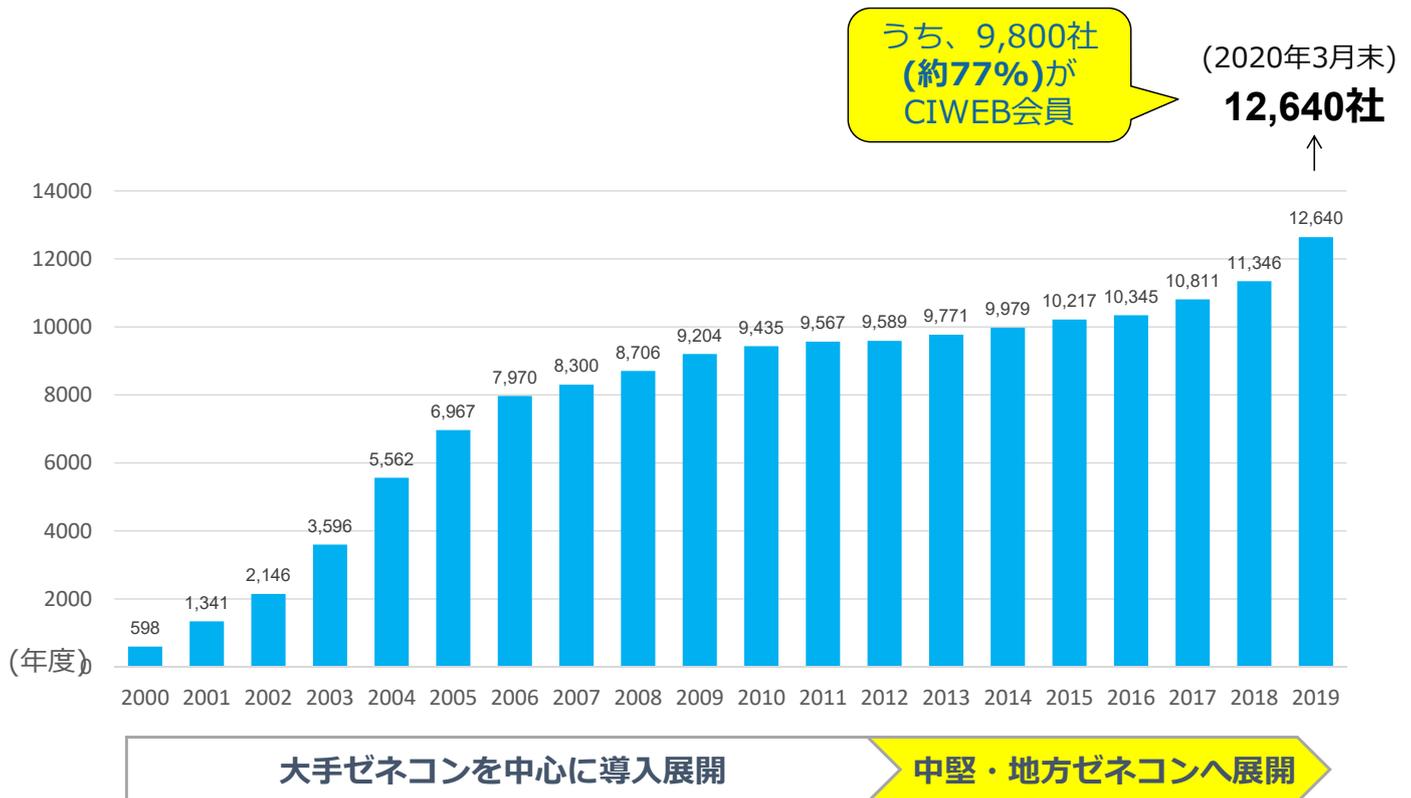
東海地方	
岐阜県	149
静岡県	306
愛知県	854
三重県	155

関東地方	
茨城県	245
栃木県	164
群馬県	158
埼玉県	486
千葉県	451
東京都	2,658
神奈川県	786
山梨県	75

出典：建設業振興基金

Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd.

## 参考3. CI-NET 登録企業数の推移



Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd.

## 参考4. よくあるご質問(1)

### 複数人で利用する場合、人数分のIDが必要ですか。

- 1つのIDを複数人で利用することは可能です。ただし、同時にログインはできませんので、利用環境を配慮して、追加IDを設定してください。
- 追加IDの利用料は、36,000円/年(税別)となります。

### 追加IDが必要な場合は、どのようなケースですか。

- 追加IDを利用されているユーザは、離れた場所(例えば本支店)でそれぞれが利用する場合や、発注者別に担当者を分けたい場合等が想定されます。
- 追加IDは、不要になった時点で削除すれば、次回の更新時に費用は発生しません。また、そのIDで契約した契約書は「企業管理者ID」でログイン画面の「保管された電子契約(CONTRACT)の閲覧」でログインして見ることができます。

### 複数のパソコンを使って業務を行う場合、パソコン台数分のIDが必要ですか。

- 利用パソコン台数分のIDが必ずしも必要ではありません。同じIDが同時に使えないだけで、IDを組織で持ち、それぞれのパソコンで利用することは可能です。

## 参考4. よくあるご質問(2)

### 電子証明書を複数のパソコンにインストールして利用することは可能ですか。

- 電子証明書は受注者サイトに保管することができますので、複数のパソコンからログイン可能です。
- 初期インストールはパソコンに行いますが、初めて「注文請け」を送信する時に証明書をサーバーにアップロードするか否かの質問がでますので、「Yes」を押してください。  
以降は証明書がサーバにあるので、どのパソコンからでも送信できます。  
ですので、送信パソコンが故障しても他のパソコンから送信できます。

### 利用料金の支払い方法はどうか。

- ID利用料は年払い、データ保管料は契約成立の翌月の請求となります。ただし、請求額が5,000円未満の場合には、翌月に順次繰越を行います。
- また、利用料金の請求は、請求担当者に電子メールにて送付します。
- 一時費用は加入時のみ、ID利用料は1年に1回、データ保管料は契約成立時に1回のみとなります。

### 電子入札システムで利用している電子証明書は利用できるのか。

- 官庁が実施している電子入札システムで利用されている電子証明書は利用できません。
- CI-NETで利用する電子証明書は、CI-NET専用で、且つ普及版となっています。(8,500円/3年)
- 電子証明書は、(一般)建設業振興基金が発行・管理しています。

Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd.

## 参考4. よくあるご質問(3)

### 利用にあたっては、常にCIWEB受注者サイトに接続しておく必要があるのか。

- 利用する時だけ、CIWEB受注者サイトに接続することで利用可能です。
- 見積依頼や確定注文が届いたとき、登録したメールアドレスへの連絡通知メールでその旨を知ることができます。
- 連絡通知メールは、ID単位に6個までメールアドレスを指定できます。メールアドレスは、普段使っているメールアドレスや携帯のメールアドレス等が指定できます。

### 他の発注者とC-NETを行う場合には、再度入会申込やID登録をする必要があるのか。

- 一度、CIWEBに加入いただければ、CI-NETを行っている全ての発注者と、追加接続の手続き(無償)をするだけで、CI-NETを行うことができます。
- IDについても、新たに設定しなくても利用可能です。
- ただし、発注者別に担当者を分けたい等の利用方法を希望される場合には、追加IDが必要になる場合もあります。

### 契約書は印刷できるのか。

- CIWEBの印刷機能で印刷できます。また、PDF形式でファイル保管もできます。
- ただし、電子契約として電子的に保管されたものが契約の原本であり、印刷された契約書は複製ですので印刷時に「写し」と表示されます。



お問い合わせ先

---

CIWEB事業部 営業担当 : 川上、田畑  
E-mail:kawakami@construction-ec.com  
TEL:03-3595-4611

Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd

## 資料 2 : CIWEB操作説明 (見積送信、注文→請書、出来高・請求)

2020年 6月

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム



Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd.

### 操作講習 見積業務の流れ

発注者

受注者

#### 見積業務

※ 参考下見積は紙で行ないます。発注明細が確定した後に見積依頼のデータが送信されてきます

見積依頼 送信

見積依頼の内容確認  
鑑部確認/明細部確認/添付資料

見積依頼の取込

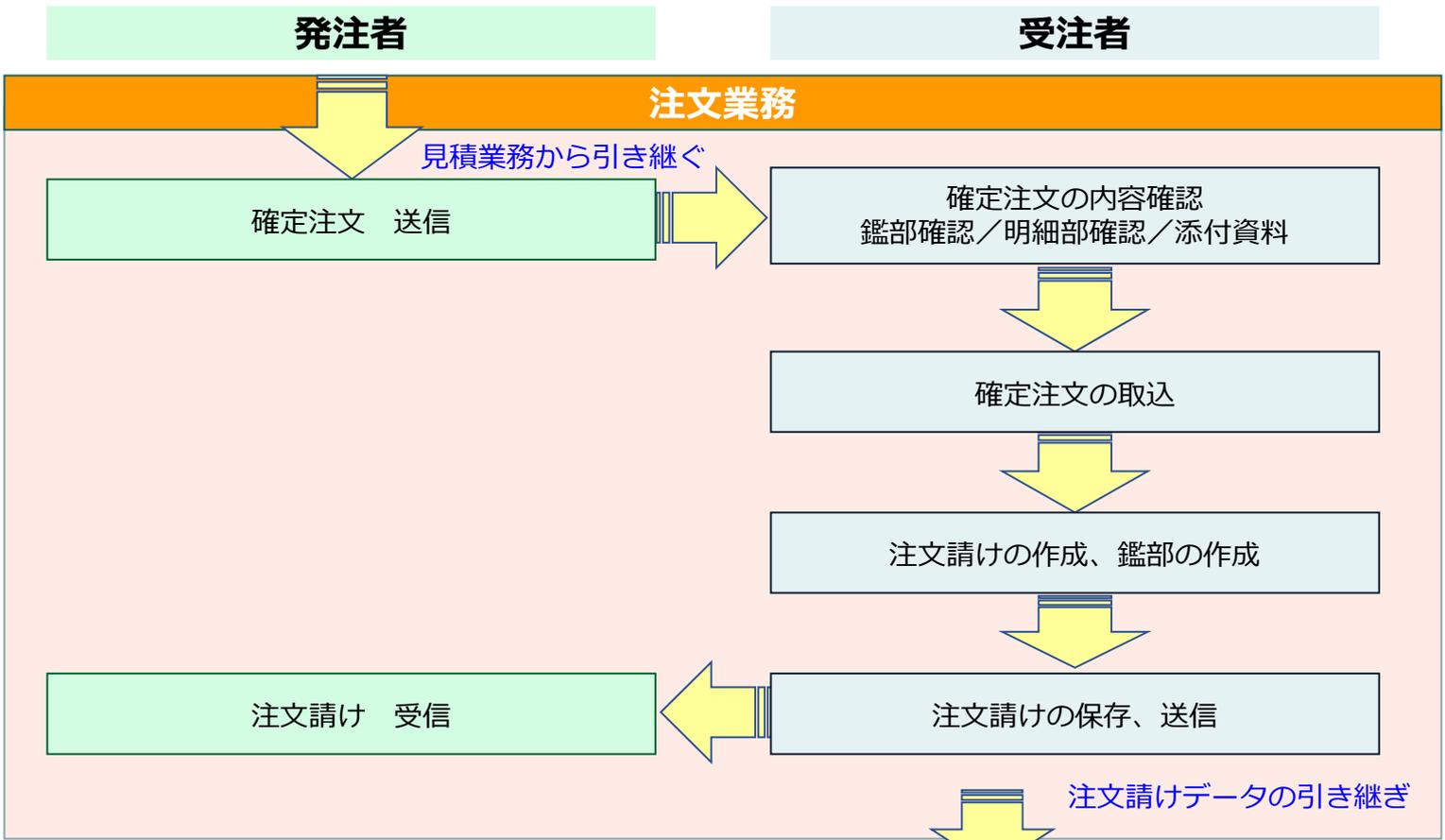
見積回答の作成  
鑑部作成/明細部作成/添付資料

見積回答 受信

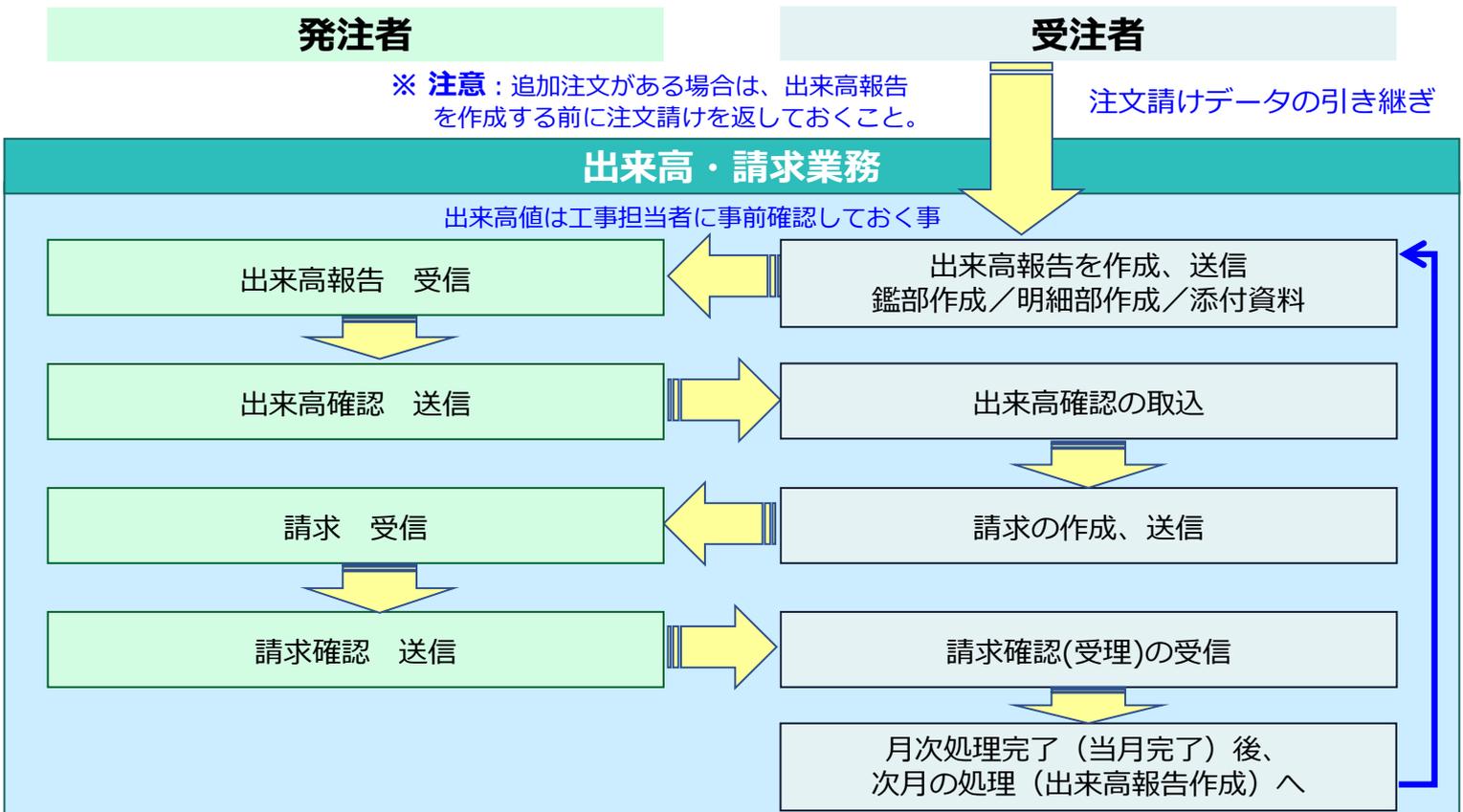
見積回答の保存、送信

注文業務へ引き継ぐ

# 操作講習 注文業務の流れ



# 操作講習 出来高・請求業務の流れ



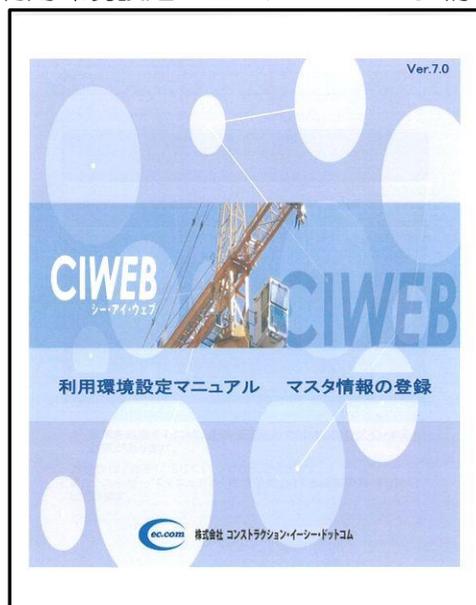
## 受注者側操作説明（環境設定）

【利用開始について】 利用申込を行なうとCEC.COMから、下記3点が送付されてきます

### (1) CIWEB簡単セットアップCD



### (3) 利用環境設定マニュアル マスタ情報の登録



### (2) CIWEB簡単セットアップCDご利用ガイド



- ・ (1) (2) CDによりセットアップを完了したら、初期設定を行ないます。
- ・ ログインIDの利用権限は3種類あり、利用権限によって役割が異なります。

#### ①企業管理者ID

全社的な情報を管理するためのIDです。  
環境設定が行なえます。  
データの編集、送信など日常業務の操作は行なえません。

#### ②部門管理者ID

データの編集、送信など日常業務の操作を行うためのIDです。  
環境設定は行なえません。（ログインしているIDの基本設定は行なえます）

#### ③担当者ID

発注者への送信以外の日常業務の操作が行えます。

- ・ 企業管理者IDでログインし、(3) マニュアルにより各マスタ情報を登録してください
- ・ 発注者情報の設定登録もここで行ないます。

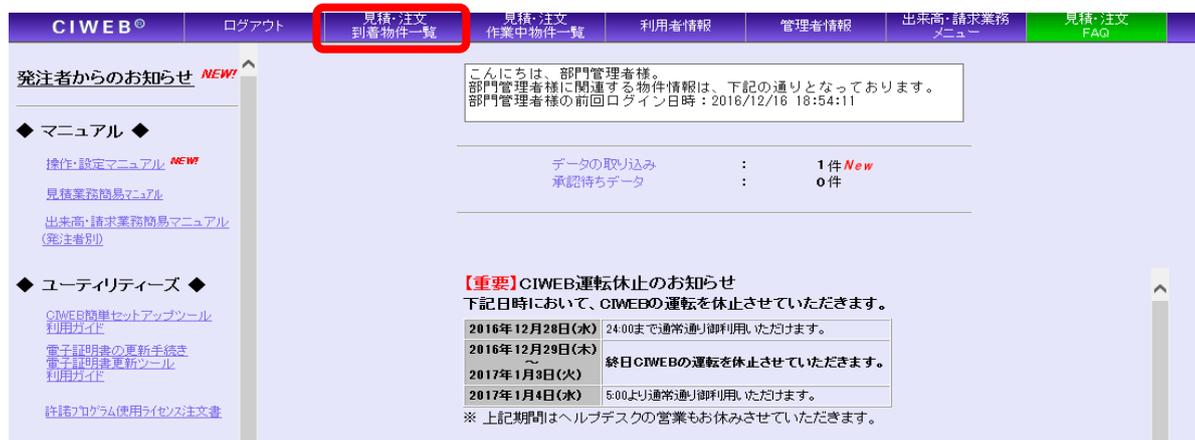
CIWEB	ログアウト	見積・注文 到着物件一覧	見積・注文 作業中物件一覧	利用者情報	管理者情報	出来高・請求業務 メニュー	見積・注文 FAQ
				発注者情報設定(発注者検索) [CIWEB413]		222222-PJ016 株式会社CIWEB16	
発注者コード	<input type="text"/>						
発注者名	<input type="text"/>						
発注者かな	<input type="text"/>						
請求算定方式コード	<input type="text"/>						
出来高・請求開始日	<input type="text"/>						
検索 戻る							

①受注者サイトへのログイン

- CIWEB受注者サイトへ接続する。  
 <<https://ciweb21.construction-ec.com/member/ciweb>>
- 企業ID、ログインID、パスワードを入力後、「見積・注文業務ログイン」を押し、ログインする。



- ログイン後の画面より、「見積・注文到着物件一覧」を選択する。



②見積回答 作成・送信

※詳細は「購買見積業務」マニュアル参照のこと

- ・（前提）下見積は事前に内容確認・折衝を終えており、注文契約内容が確定している事。
- ・発注者より届いている、「見積依頼」の内容を確認し、データを作業物件一覧に取り込む。

No.		割当	振戻	取込	詳細	削除	情報区分	取引件名	工事コード	見積回答期	送信/受信年月日	
MSG No.					印刷		帳票No.	工事略称	発注者名	発注者担当部署	参照帳票No.	見積金額(税込)
1		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	参照		確定注文	OOビル土木工事	2190384010		2019/10/09 14:23	
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	実行		2019000013	TEST計画	株式会社 宇佐美組	経営管理部		¥194,700,000

- ・見積・注文作業中物件一覧から「編集」ボタンにより、見積回答を作成する。

- ・「見積回答」は確定している注文契約内容を元に「鑑」「明細」を作成し、送信する。
- ・発注者はこの「見積回答」データを元に、注文書を作成するため、誤りがないことをよく確認すること。

※注意：終了後は「閉じる」ボタンを押し保存を行なうこと、右上「×」は使わないこと。

- 見積明細の打ち込みが必要な場合は、(1)画面から入力する、(2)内訳明細編集ソフトを利用する方法がある。

No.		行挿入	子種別	品名・名称1	規格・仕様・摘要1	数量	単位	単価	備考1
1		行挿入	総本	〇〇工事		1	式	¥0	

- 画面から入力する場合は、CIWEB受注者サイト掲載の操作マニュアルを参照して行うこと。
- 内訳明細編集ソフトを利用する場合は、見積回答データをダウンロードし、編集ソフトで作成後に、画面からアップロードする形となる。



セットアップCD内のツール「内訳明細編集ソフト」を事前にインストールしておいてください。  
 使い方は「内訳明細編集ソフト」ユーザーズマニュアルを参照のこと。

- EXCELからのカット＆ペーストが可能なので、量の多い場合には活用して下さい。とくに明細が、2000行を超える場合には必須となります。

• 処理の流れ



2.編集ソフト

CIWEB -- Web ページダイアログ

明細部 保存 添付資料追加 CSVアップロード CSVダウンロード 見積依頼参照 閉じる

監部詳細 メーカー集計 商社集計 送状案内 受注者見積条件

データ処理No. 00001 情報区分 購買見積回答 発注者コード 株式会社 宇佐美組 発注者名 株式会社 宇佐美組 受注者コード 〇〇ビル土木工事 取引件名 〇〇ビル土木工事

データ処理No. 00001 見積回答 (編集)

発注者名 株式会社 宇佐美組  
 工事略称 TEST計画  
 取引件名 〇〇ビル土木工事  
 最終帳票金額 (消費税込み) ¥0 (見積金額)

工事コード	2190384010	発行年月日	受注者情報選択
帳票No.(見積番号)	1234567	帳票年月日(必須入力)	20191009
見積有効期限年月日	20191130		
参照帳票No.(見積依頼番号)	20191004-01	参照帳票年月日	20191004
受注者代表者氏名(全角入力)	田中 一郎	受注者名(全角入力)	株式会社 CIWEB16

• アップロード登録画面

CIWEB -- Web ページダイアログ

データファイルの登録が完了しました。

Uploaded File: KA127329.dat  
 Size: 211 byte

閉じる

- 登録後、鑑(表紙)、明細の内容確認を行い、発注者に送信する。

③注文請け 作成

※詳細は「注文業務」マニュアル参照のこと

- ・発注者より届いている、「確定注文」のデータを取り込み注文請けを作成する。

No.		制	振	取	詳細	情報区分	取引件名	工事コード	見積回答期限	受注者工事コード	送信/受信年月日
MSG No.		当	戻	込	印刷	帳票No.	工事略称	発注者名	発注者担当部署	参照帳票No.	見積金額(税込)
1		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	参照	確定注文	〇〇ビル土木工事	219C			2019/10/09 14:23
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	印刷	2019000013	TEST計画	株式会社 宇佐美組	経営管理部		¥19,470,000

- ・「編集」ボタンを押し、確定注文に対する「注文請け」の作成を行う。

No.	制	振	取	詳細	情報区分	取引件名	工事コード	見積回答期限	受注者工事コード	送信/受信年月日
MSG No.	当	戻	込	印刷	帳票No.	工事略称	発注者名	発注者担当部署	参照帳票No.	見積金額(税込)
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	編集	確定注文	那珂湊外B社MACS空調更改工事	2017-001		2018/12/22 14:28:14
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	印刷	4500252232-13	NTT関連ビル		EIS本部工事課	¥540,000

(注文請けの入力画面)

明細部	保存	CSVダウンロード	監・明細チェック	閉じる
帳票詳細	発注者情報	メーカー集計	商社集計	送状案内
データ処理No.	情報区分	発注者コード	発注者名	受注者コード
00001	注文請け			那珂湊外B社MACS空調更改工
データ処理No. 00001 注文請け (編集)				
発注者名				
工事略称	NTT関連ビル			
取引件名	那珂湊外B社MACS空調更改工事			
最終帳票金額 (消費税込み)	¥540,000	(契約金額)		
工事コード	2017-001	発行年月日		
変更工事コード		注文番号桁番		
帳票No. (請書番号) ※必須入力	20172200001	帳票年月日 ※必須入力	20161222	
参照帳票No. 1(注文番号)	4500252232-10	参照帳票年月日	20161222	
参照帳票No. 2(見積依頼番号)	4500252232-10	工事略称	NTT関連ビル	
工事名称	NTT関連ビル	取引件名コード		
取引件名	那珂湊外B社MACS空調更改工事	基本契約日	20100101	
基本契約番号		納入終了日	20170210	
納入開始日	20170116	運送費用負担		
受渡方法		保証期間指定		
出来高査定方式識別コード	累積査定方式	保証条項		
原価要素名		原価要素コード		
原価科目名		原価科目コード		
原価細目名	その他防水工事外注	原価細目コード	1033	
工事場所・受渡場所郵便番号		工事場所・受渡場所住所	茨城県ひたちなか市東本町12-21	
工事場所・受渡場所所長名		工事場所・受渡場所担当者名		
工事場所・受渡場所電話番号		工事場所・受渡場所FAX		
別送受渡場所名称		別送受渡場所住所		
受注者代表者氏名 (全角入力)	山田一郎	受注者名	取引先A社	
受注者担当部署名 (全角入力)	営業部	受注者担当者名 (全角入力)	田中二郎	
受注者担当郵便番号	105-0004	受注者担当住所 (全角入力)	東京都港区西新橋1-1-2	
受注者担当電話番号	03-3388-5511	受注者担当FAX	03-3388-5512	
受注者決裁者名 (全角入力)		受注者コード2	NM0001	
課税分類コード	1	明細金額計	¥500,000	
消費税コード	外税	明細金額計調整額	¥0	
消費税率	8%	調整後帳票金額計	¥500,000	
消費税額	¥40,000	最終帳票金額	¥540,000	

- ・「鑑項目入力画面」で、契約金額を確認し、「請書番号」を入力する。
- ・「明細部」ボタン押下で、内訳明細内容も確認する。

#### ④注文請け 送信

- 作成した「注文請け」を保存し、発注者に送信する。

CIWEB -- Web ページダイアログ

送信物件選択画面 [OT20104]

注文請けを送信します。  
(同時に、受信した確定注文を電子契約保管システムに保管します)

実行 キャンセル

- 「注文請け」データを発注者が受信した時点で、契約成立となります。
- 「注文請け」の送信後、発注者から受信した「確定注文」が契約書として、「電子契約保管システム」に保管されます。
- 「確定注文」は検索して、いつでも見ることが出来ます。※PDF保管、印刷も可能です。

履歴参照 [CIWEB140]

No.	CSV	添付	状態	情報区分	取引件名	工事コード	見積回答期限	受注者工事コード	処理年月日
1	CSV	添付	受信確認	注文請け	金属工事	123456		201801	2018/04/11 16:56:18
2	CSV	添付	取込済	確定注文	金属工事	123456		201801	2018/04/10 17:08:10
3	CSV	添付	受信確認	購買見積回答	金属工事	123456	2018/04/26	201801	2018/04/03 16:02:49
4	CSV	添付	取込済	購買見積依頼	金属工事	123456	2018/04/26	201801	2018/04/03 15:50:34

CIWEB -- Web ページダイアログ

詳細データを印刷します

明細データを印刷します

鑑データ印刷します

OK キャンセル

注文書

2018年04月03日

受注者 株式会社C I WEB 16

代表者名 山田 一郎

契約金額(税込) ¥10,098,000

うち 工事金額 ¥9,350,000

消費税額 ¥748,000

⑤ 出来高報告 作成

※詳細は「出来高業務」マニュアル参照のこと

- 企業ID、ログインID、パスワードを入力後、「見積・注文業務ログイン」を押し、ログインする。
- ログイン後の画面より、「出来高・請求到着物件一覧」を選択する。

CIWEB® ログアウト **出来高・請求到着物件一覧** 立替金到着物件一覧 出来高・請求作業中物件一覧 立替金作業中物件一覧 見積・注文業務メニュー 出来高・請求FAQ

発注者からのお知らせ **NEW!**

◆ マニュアル ◆

操作・設定マニュアル **NEW!**  
 見積業務簡易マニュアル  
 出来高・請求業務簡易マニュアル (発注者別)

◆ ユーティリティーズ ◆

CIWEB簡易セットアップツール 利用ガイド  
 電子証明書更新ツール 利用ガイド

こんにちは、部門管理者様。  
 部門管理者様に関連する物件情報は、下記の通りとなっております。  
 部門管理者様の前回ログイン日時：2017/03/10 10:38:20

出来高・請求・打切の当月未処理データの取込	1件 <b>New!!</b>
出来高報告・請求・打切・承認待ちデータ	0件
立替金報告の当月未処理データの取込	0件
立替金確認(異議)・承認待ちデータ	0件

【お知らせ】2016年10月27日(木)  
**動作遅延**について  
 9月頃からWindows10をご利用のお客様の一部でCIWEBの動作遅延が発生しています。  
 弊社で遅延原因の調査をしましたが、CIWEBでは特に問題はありませんでした。

- 契約が成立した、注文請けのデータを取り込み出来高報告を作成する。
- 2回目以降は、前回までの出来高確認（発注者の承認した内容）から作成する。

CIWEB® ログアウト 出来高・請求到着物件一覧 立替金到着物件一覧 出来高・請求作業中物件一覧 立替金作業中物件一覧 見積・注文業務メニュー 出来高・請求FAQ

出来高・請求到着物件一覧 [CT50101]

前ページ 1 次ページ

No.	MSG No.	割当	振戻	取込	印刷	詳細	削除	情報区分	取引件名	工事コード	注文番号	出来高回数	受注者工事コード	処理年月日
								帳票No.	取込処理No.	工事略称	発注者名	契約金額	累計出来高	当月請求金額
1		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	参照	削除	注文請け	道路舗装工事	H2017320	20170313004	0		2017/03/13 14:27:42
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	実行		10001	001	A道路舗装工事	開発_CEC建設201	¥31,498,200		

- 「編集」ボタンを押し、「出来高報告」の作成を行う。

CIWEB® ログアウト 出来高・請求到着物件一覧 立替金到着物件一覧 出来高・請求作業中物件一覧 立替金作業中物件一覧 見積・注文業務メニュー 出来高・請求FAQ

出来高・請求作業中物件一覧 [CT20101]

新規物件登録 当月完了処理 完了取消 データ外部出力 物件一覧CSV 一括非表示 1ヶ月以内の削除予定物件

前ページ 1 次ページ

No.	非表示	送信	申請	承認	作業	詳細	状態	情報区分	取引件名	工事コード	注文番号	請求回数	受注者工事コード	処理年月日
									工事略称	発注者名	契約金額		累計出来高	当月請求金額
1	<input type="checkbox"/>	参照	取込済	注文請け	道路舗装工事	H2017320	20170313004	0		2017/03/13 14:43:40				
	<input type="checkbox"/>	編集	未処理		A道路舗装工事	開発_CEC建設201	¥31,498,200							

(出来高報告の入力画面)

- 「鑑項目入力画面」で、「出来高報告番号」、「請求完了区分コード」、「支払い条件・部分払い割合」を入力する。

明細部	保存	添付資料追加	CSVアップロード	CSVダウンロード	発注者マスター登録	閉じる
発注者情報	受注者情報専用	発注者情報専用	送状案内	出来高情報		
データ処理No	情報区分	発注者コード	発注者名	受注者コード	取引件名	受注者工事コード
00001	出来高報告	開発_CEC建設201	開発_CEC建設201		道路舗装工事	
データ処理No. 00001 <b>出来高報告</b> (編集)						
発注者名	開発_CEC建設201					
工事略称	A道路舗装工事					
取引件名	道路舗装工事					
最終帳票金額(消費税込み)	¥0 (請求金額)					
受注者情報選択						
工事コード	H2017320	発行年月日	20170313			
変更工事コード						
帳票No. (出来高報告番号)		請求年月日※必須入力	20170313			
参照帳票No. (出来高確認番号)		参照帳票年月日				
参照帳票No. 2 (見積依頼番号)	20170313004					
参照帳票No. 3 (出来高要請番号)		注文番号	20170313004			

出来高関連情報			
出来高調査日		請求予定年月	
出来高調査回数	1		
請求算定方式コード	A方式	請求完了区分コード	未精算(請求継続)
検査完了予定日		引継ぎ予定日	
出来高金額関連情報			
契約金額計	¥29,165,000	契約金額計調整額	¥0
調整後契約金額計	¥29,165,000	追加契約金額	¥0
最終契約金額	¥31,498,200	契約金額消費税額	¥2,333,200
前回迄累積出来高金額計	¥0	前回迄累積出来高金額計調整額	¥0
調整後前回迄累積出来高金額計	¥0	前回迄累積請求金額計	¥0
今回迄累積出来高金額計	¥0	今回迄累積出来高金額計調整額	0
調整後今回迄累積出来高金額計	¥0	請求残高(請求保留)	0
今回迄累積請求金額計	¥0	今回迄累積請求保留金額計	¥0
今回請求金額計	¥0		
最終帳票金額	¥0	消費税額	¥0

- 「明細部画面」で、当月までの累計出来高を入力する。

発注者	保存	階層表示	階層非表示	金額計算	入力形式切替	モード切替	閉じる					
情報区分	出来高報告	帳票No.	工事場所略称	A道路舗装工事	取引件名	道路舗装工事	発注者名	開発_CEC建設201				
工事コード	H2017320	契約金額計	¥29,165,000	今回迄金額計	¥0	当月金額計	¥0	算定方式コード	累積報告方式			
No.	行挿入	子挿入	種類	品名・名称1	規格・仕様・摘要1	単位	契約単価	契約金額	一括入力	出来高数量	出来高率	出来高金額
1	行挿入	子挿入	総括	1.直接工事費				¥0	当	0	100%	¥0
2	行挿入	子挿入	総本	1-1.路肩盛土工	購入土路肩	m3	¥5,500	¥2,475,000	累	0	100%	¥0
3	行挿入	子挿入	総本	1-2.法面整形工	野芝	m2	¥1,200	¥1,440,000	累	0	100%	¥0
4	行挿入	子挿入	総本	1-3.アスファルト舗装工	厚4cm	式	¥15,000,000	¥15,000,000	累	0	100%	¥0
5	行挿入	子挿入	総本	1-4.道路付属施設工	区画線工	式	¥850,000	¥850,000	累	0	100%	¥0
6	行挿入	子挿入	総本	2.共通仮設		式	¥8,500,000	¥8,500,000	累	0	100%	¥0
7	行挿入	子挿入	総本	3.一般管理費等		式	¥900,000	¥900,000	累	0	100%	¥0

- 入力方法は、入力形式切替で自由を選択する。

当月欄 数量入力モード  
 当月欄 金額入力モード  
 累計欄 数量入力モード  
 累計欄 金額入力モード  
 累計欄 数量・出来高率入力モード  
 累計欄 総括率モード

## ⑥出来高報告 送信

- 作成した「出来高報告」を保存し、発注者に送信する。  
「送信」にチェックし、「選択実行」ボタンを押下する。

The screenshot shows the CIWEB system interface. At the top, there are navigation tabs for various reports. The main area displays a table titled "出来高・請求作業中物件一覧 [CT20101]". The table has columns for No., 非表示, 送信, 申請, 否認, 作業, 詳細, 状態, 情報区分, 取引件名, 工事コード, 注文番号, 調査回数, 受注者工事コード, and 処理年月日. A red circle highlights the "送信" button in the first row. Below the table, a modal dialog titled "送信物件選択画面 [CT20101]" is open, containing the text "出来高報告を送信します" and two buttons: "実行" and "キャンセル".

No.	非表示	送信	申請	否認	作業	詳細	状態	情報区分	取引件名	工事コード	注文番号	調査回数	受注者工事コード	処理年月日	
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	編集	参照	作業中	出来高報告	道路舗装工事	H2017320	20170813004	1		2017/08/13	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	履歴	印刷	未処理		A道路舗装工事	開発_CEC建設201			累計出来高	2017/08/13	
													¥31,498,200	¥5,735,000	¥6,193,800

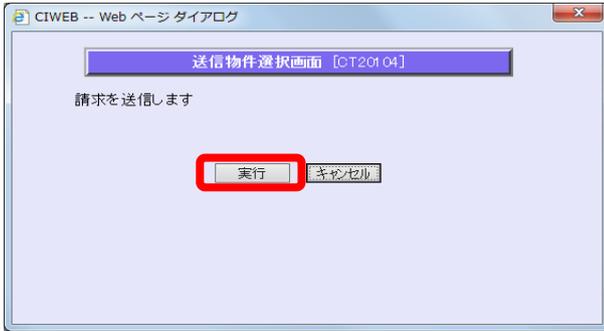
- 「出来高報告」の送信後、発注者はその内容を査定し、「出来高確認（承認）」が送られてくる。
- 発注者から内容修正・再送信の依頼が来た場合には、内容修正し再送信する。  
再送信データにより、前回送付データは上書きされる。

⑦請求 作成・送信

※詳細は「請求業務」マニュアル参照のこと

- ・「出来高確認」を受信したら、「請求」の作成を行ない、送信する

No.	送信 非表示	申請 実行	承認 履歴	作業 印刷	詳細 印刷	状態	情報区分	取引件名	工事コード	注文番号	請求 回数	発注者工事コード	処理年月日
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出来高確認 (承認)	CIWEB再開発1期	土工事-1	KOUJI001234	2017000001	2	5001200	2018/04/06 13:28:12



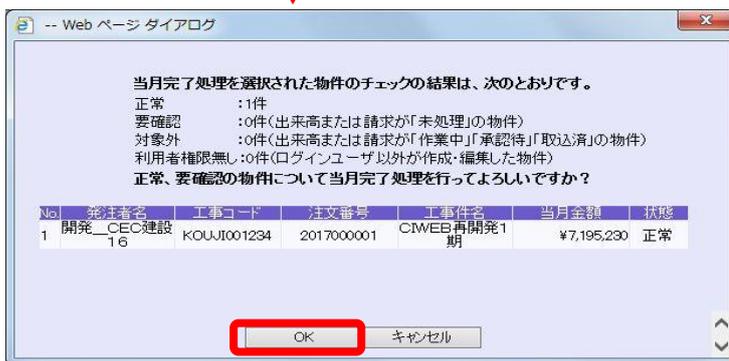
※「出来高確認」と「請求」の内容が同じであれば、自動的に「請求確認（受理）」が送付されてくる。

⑧当月完了処理

※詳細は「当月完了処理」マニュアル参照のこと

- ・請求が受理された物件は、次月の出来高報告作成の前までに「当月完了処理」を実行する。

No.	送信 非表示	申請 実行	承認 履歴	作業 印刷	詳細 印刷	状態	情報区分	取引件名	工事コード	注文番号	請求 回数	発注者工事コード	処理年月日
1	<input type="checkbox"/>	出来高確認 (承認)	CIWEB再開発1期	土工事-1	KOUJI001234	2017000001	2	5001200	2018/04/06 13:43:17				



## 資料3： CIWEB利用開始に関して（申込方法）

2020年 6月

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム



Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd.

### CIWEBご利用パソコンの推奨環境



- 【OS】**
- ・ Microsoft Windows 8.1
  - ・ Microsoft Windows 10
  - ※ 32bit版／64bit版対応

**【機器環境（OSが 8.1、10の場合）】**

- ・ CPUクロック：2 GHz以上
- ・ メモリ：4 GB以上
- ・ 画面解像度：WXGA(1280×800 High Color)以上
- ・ CD-ROM 読み込み可能ドライブ搭載

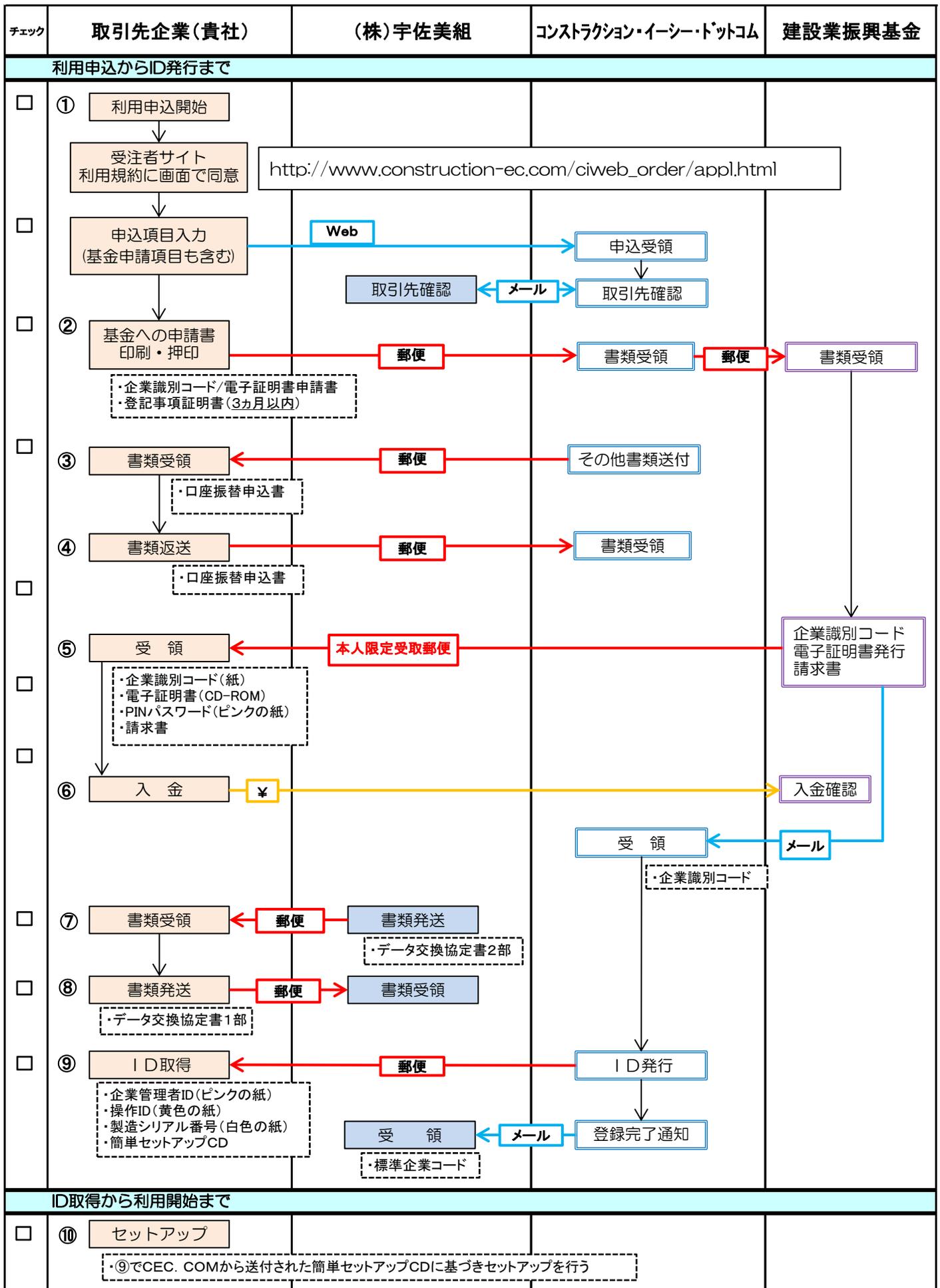
**【ソフトウェア】**

- ・ Microsoft Internet Explorer 11.0
- ※ 32bit版／64bit版対応  
(Chrome等他のブラウザには対応していません)
- ・ Adobe Reader 11、DC

**【通信速度】**

- ・ 1 Mbps以上

# 受注者サイト申込みフロー（新規申込み）



# CIWEB受注者サイト新規申込画面

<http://www.construction-ec.com/>

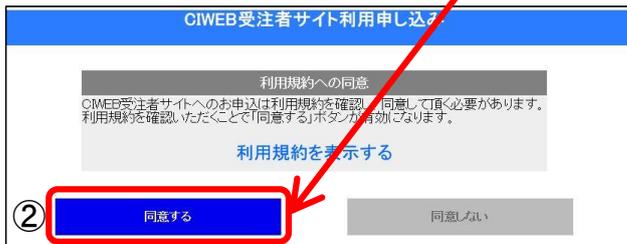
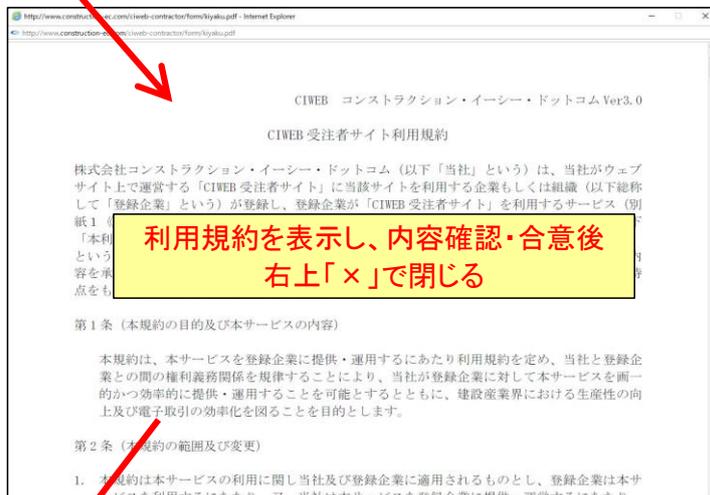
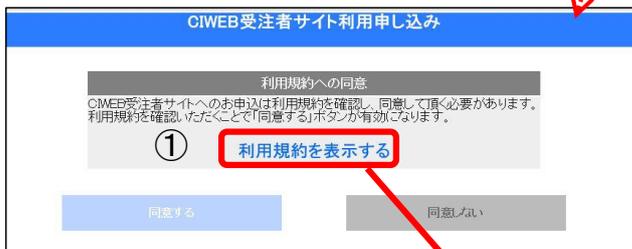
← Googleで"CIWEB"を検索

- ホームページの上にある緑色の「CIWEB受注者サイト申込」をクリック

クリック



- 利用規約同意確認のポップアップ画面が出ます



- ① 「CIWEB受注者サイト利用規約」を表示し、内容に同意した上で、
- ② 「同意する」ボタンを押して申し込んでください。

⇒ 申込入力画面へ

## CIWEB受注者サイト申込入力画面

https://web2.construct... CIWEB コンストラクシ...

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

株式会社 コンストラクション・イーシー・ドットコム

### ■CIWEB受注者サイト申込

以下の項目にご記入の上「次へ」ボタンを押していただきと申込を受け付けます。  
 後日、弊社よりCIWEB受注者サイト利用に必要な手続き書類をお送りします。  
**(その際には登記簿謄本も必要となりますのでご用意下さい)**  
 ※は必須入力項目です。  
 ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

#### 企業情報

法人番号

※会社名 (注)法人種別が“～会社”である場合、会社名との間に全角スペースが挟まれます  
 (法人種別) 前置き 後置き  
選んでください

株式会社・有限会社などの社種は「法人種別」で選択して下さい  
 入力例)株式会社 コンストラクション・イーシー・ドットコム  
 法人種別「株式会社」「前置き」 会社名「コンストラクション・イーシー・ドットコム」

※会社名(カナ)

住所

資本金  万円

≫CIWEB利用単位をお知らせください<

※登録方法 本社一括 組織毎 組織名   
[HELP] 組織名(カナ)   
(注)「組織毎」選択の場合は「組織名」と「組織名(カナ)」をご記入ください

※主な職種   
 業態 (複数選択可) 資材 労務 外注

#### 標準企業コード・電子証明書(建設業振興基金が発行したもの)

≫標準企業コードをすでにお持ちの場合はご記入ください<

標準企業コード  (上6ケタ)  (下6ケタ)

有効期限  年  月  日 (電子証明書)

証明書記載のメールアドレス

#### 現在ご利用の CI-NET サービス

≫現在 CI-NET サービスをご利用されている場合はお知らせください<

現在利用のCI-NETサービス WEBCON LitesNEO その他 市販パッケージ   
(注)「その他 市販パッケージ」選択の場合はパッケージ名をご記入ください

#### 希望するCIWEBのログインID

≫CIWEBで利用する利用者の情報を入力してください<

※利用者名(20文字以内)   
入力例)建設太郎(個人名をご入力することをお勧めします)

※ログインID(半角英数15文字以内)   
入力例)ci-ken001(個人名などを使用されないことをお勧めします)

※通知用メールアドレス

(注)利用者名に会社名は使用できません  
 (注)部門管理者のログインIDであるため、後から変更することが出来ません  
 (注)ログインIDに特殊文字を使うことは出来ません。使用できない文字は以下の通りです  
 \* \$ % , = + ! " ' ( ) \* / ? : @ < >  
 (注)ログインIDの大文字と小文字は区別されます

### 申込責任者

支店名/部署名

役職

※氏名

※氏名(カナ)

※メールアドレス

(注)申込責任者のメールアドレスに確認のメールが届きます  
間違いがないように入力して下さい

〒  -

※住所  (都道府県)

※電話番号  -  -  (例:03-3595-4611)

※FAX番号  -  -  (例:03-3595-4612)

### 連絡担当者

申込責任者情報をコピー

>>CIWEB受注者サイトご利用の連絡窓口をご記入ください<<

支店名/部署名

役職

※氏名

※氏名(カナ)

※メールアドレス

〒  -

※住所  (都道府県)

※電話番号  -  -  (例:03-3595-4611)

※FAX番号  -  -  (例:03-3595-4612)

### 請求先担当者

申込責任者情報をコピー

連絡担当者情報をコピー

>>CIWEB受注者サイト利用料の請求先をご記入ください<<

支店名/部署名

役職

※氏名

※氏名(カナ)

※メールアドレス

〒  -

※住所  (都道府県)

※電話番号  -  -  (例:03-3595-4611)

※FAX番号  -  -  (例:03-3595-4612)

プルダウンから  
「(株)宇佐美組」を選択

### 接続希望発注者

>>CIWEB受注者サイトを利用して接続する発注者を

<注意>  
接続希望発注者で複数の支店への接続を希望する場合は、  
支店毎に取引先支店名と取引先コードを追加入力してください。

発注者選択 (複数選択可)

接続希望発注者選択	取引先支店名※	取引先コード※	追加/削除
<input checked="" type="radio"/> リスト内検索 [選んでください]	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 取得申請中	追加 削除

↑ サポート企業を一つ選択してください。  
選択された発注者がCIWEB受注者サイトの導入をサポートします。

注)「取引先コード」を取得していない発注者とは接続できません  
注) 取引先コードが不明である場合、取得申請中をチェックして下さい  
注) 発注者が複数である場合、発注者選択後、「追加」ボタンを押下し、次の発注者を選択して下さい

「本社」「東京支店」を記入

### その他

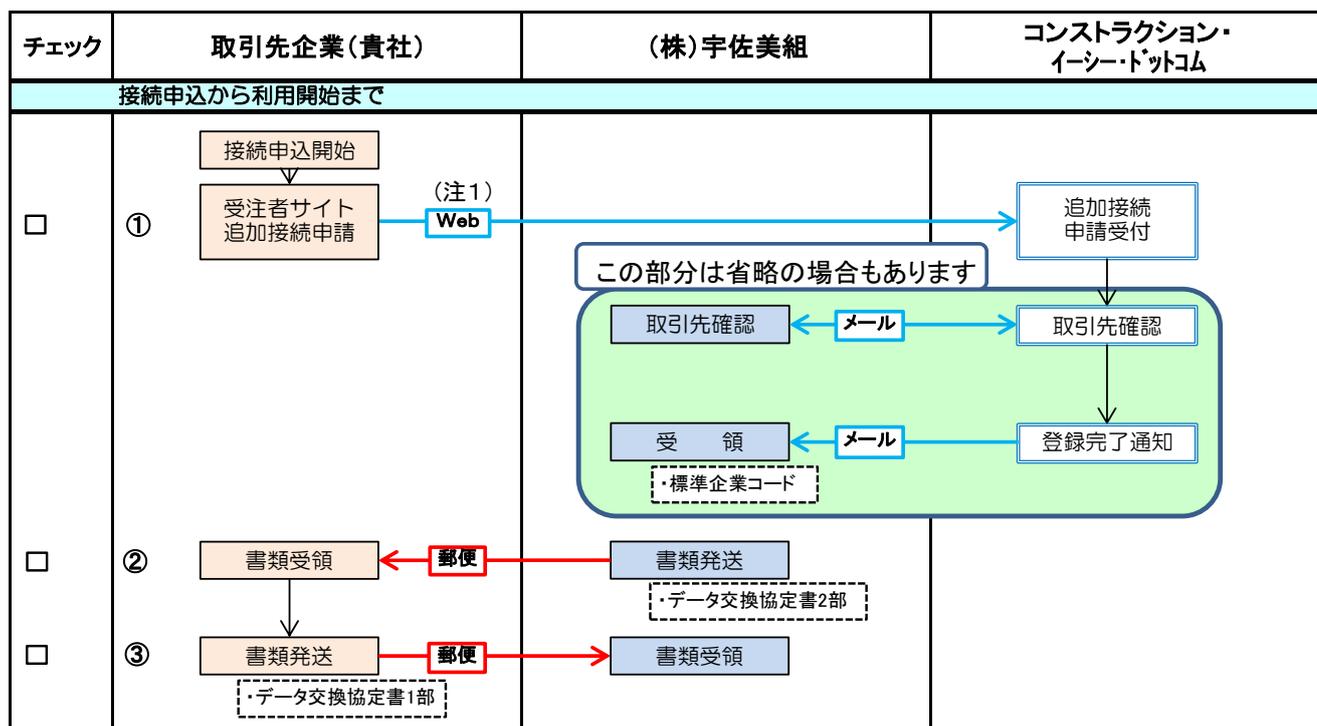
>>ご意見ご要望などありましたらご記入ください<<

コメント

次へ  クリア

取引先コード記入する、  
不明の場合は取得申請中に

## 既存CIWEB利用企業の追加接続手続きの流れ



(注1) CIWEB受注者サイトにログイン頂き、ログイン後のトップ画面左側のメニューの【手続き】→【ユーザ登録情報変更】を押下 ⇒ 【取引先追加接続申請】を押下し、(追加接続先発注社名)で「(株)宇佐美組」を選択し下記のように入力をお願いします。

取引先追加接続申請

企業情報

会社名	株式会社CEC		
会社名カナ	カブシキカイシャシーイーシー		
登録方法	本社一括	組織名	
会社住所	〒999-9999 請求先住所		
企業ID	123456000002		
CW番号	CW011213		

連絡担当者情報

氏名	連絡氏名 鷗外
フリガナ	レンラクシメイ ヘンコウ
部署名	なし
役職	
住所	〒110-1110 連絡住所 更新
メールアドレス	taka@construction-ec.com
電話番号	1111-11-1119
FAX番号	1111-11-1118

◆追加接続先

発注者が大林組の場合は、OC-COMETへの登録が必要です。

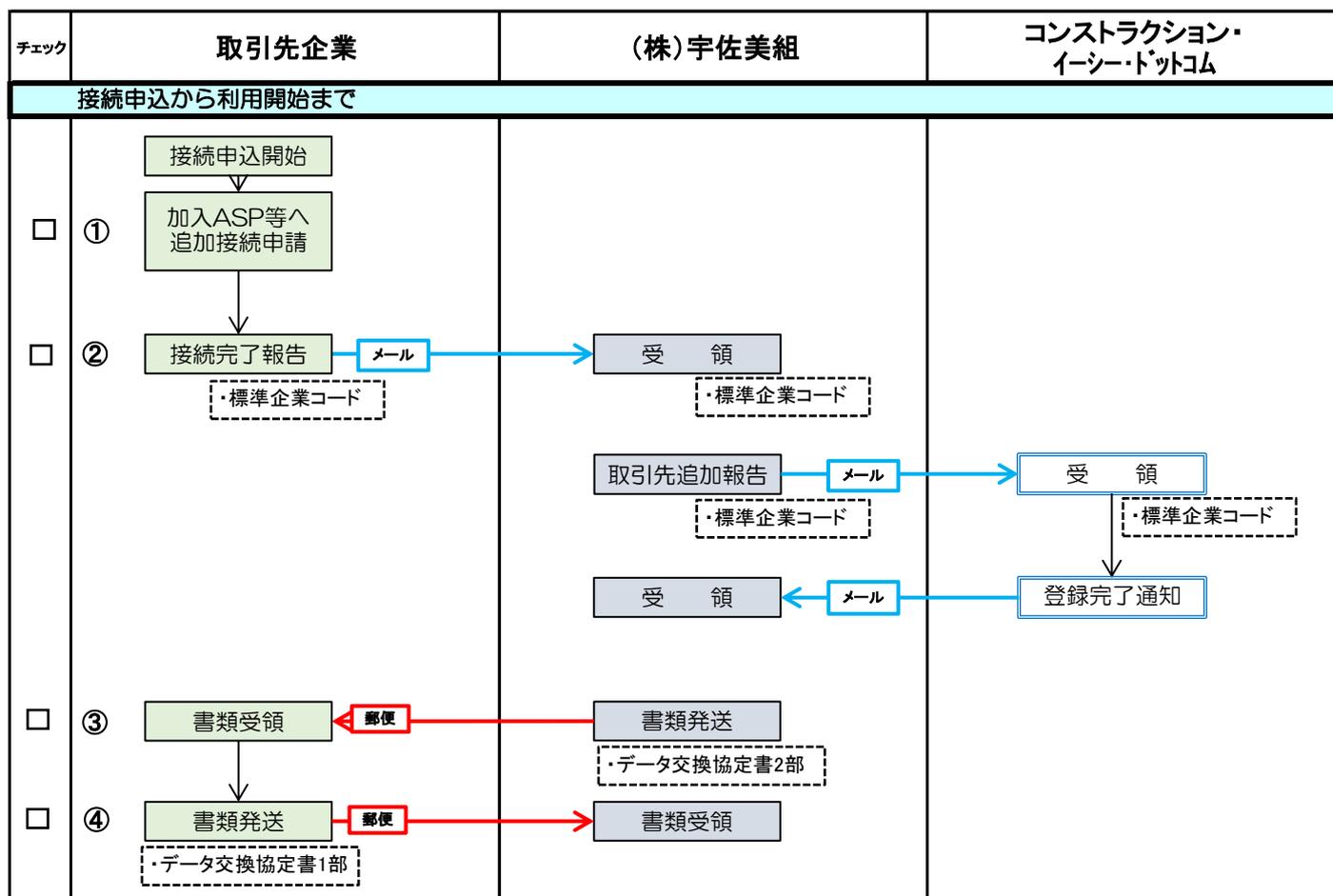
追加接続先発注者名		▼
発注者側支店名	取引先コード	<input checked="" type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除

「本社」「東京支店」等を記入する

取引先コードを記入する、ない場合は申請中にチェックを入れ

接続先は「(株)宇佐美組」を選択

## 既存CI-NET利用企業の接続手続きの流れ (WEBCON、Lites NEO、LitesNAVI 等の加入者)



注) WEBCONは、(株)富士通マーケティングが提供するASPサービスです。

Lites NEOは、日本電気(株)が提供するASPサービスです。

Lites NAVIは、シーイーエヌソリューションズ(株)が提供するパッケージソフトです。

## 資料4： Zoomミーティング利用に関して

2020年 6月

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム



Copyright©2020 Construction-ec.com Co., Ltd.

### 1. PCでの参加者



PCで参加する方法は2つあります。

**ブラウザを利用して参加する**（Chromeがインストールされている場合に可）  
Chromeを起動、「Zoom」で検索、「Zoomミーティング-Zoom」ページを開く、  
ページ上部の「ミーティングに参加する」青字部分をクリック。

「ミーティングID」を入力し「参加」ボタンをクリック。

「Zoomミーティングを開く」をクリック、「ミーティングパスワード」入力して  
「Meetingに参加」をクリックする。

「コンピュータでオーディオに参加」で会議室に入り、主催者からの説明をお待ち  
ください。

#### **Zoomのアプリをダウンロードして、アプリ起動→ID,PWで参加する**

（Windows）上でChrome以外のブラウザで上記作業を行うと自動的にアプリの  
インストール画面に移動します。指示に従いZoomをダウンロード、インストール  
して下さい。インストール後、各設定を行って使えるようにして下さい。

アプリ起動方法は、招待メールのリンクから起動する、あるいは直接アプリを起動  
する方法があります。

アプリ起動後、ミーティングID,PWを入力し参加して下さい。

### Zoomのダウンロード (iPad、iPhone)

iPad、iPhoneの場合は、「App Store」を開いて「Zoom」で検索し、「Zoom Cloud Meetings」の「入手」ボタンをタップすればインストールできます。アプリ名は「Zoom」ではなく「Zoom Cloud Meetings」です。インストール後必要な設定を行って、時間になりましたら送付した、ミーティングID、パスワードで参加ください。

### Zoomのダウンロード (Android)

Androidスマートフォンの場合は、Playストアを「Zoom」で検索するか、「ZOOM Cloud Meetings」アプリのページを開いて、「インストール」をタップしてインストールします。こちらアプリ名は「Zoom」ではなく「Zoom Cloud Meetings」です。インストール後必要な設定を行って、時間になりましたら送付した、ミーティングID、パスワードで参加ください。

Copyright©2020 Construction-ec.com Corporation

## 3. 固定電話・携帯電話（スマホ以外）での参加者

### 固定電話・携帯電話（スマホ以外）での参加（音声のみ）

時間になりましたら、主催者から届いた招待メールに記載の、「電話参加用のTEL番号」にダイヤルする。

音声ガイダンスに従い「ミーティングID」、「ミーティングパスワード」を順に入力する。ガイダンスの中で「パウンドを押してください」と流れますが、「パウンド」とは「#」シャープのことです。「会議室に参加しました」と音声案内がながれ、会議に参加できます。資料は事前配布のものでご確認下さい。

発言する場合は「\*」スター → 「6」でミュート解除が出来ます。主催者に発言の許可をもらってから、会社名、名前をお伝えいただき、ご発言ください。